**Управление финансов**

**администрации муниципального образования город Торжок**

**П Р И К А З**

от 14.06. 2013 № 55

**Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

 В соответствии со статьей 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Торжок, утвержденного решением Торжокской городской Думы от 26.03.2013 № 159, постановлением администрации города Торжка от 18.10.2012 № 551 «О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Торжок на очередной финансовый год и плановый период» и решением бюджетной комиссии от 13.06.2013 № 7 ,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую методику планирования бюджетных ассигнований на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
2. Подразделению сводного бюджетного планирования, исполнения бюджета и бюджетной политики довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования город Торжок, отдела экономики и прогнозирования администрации города, отдела жизнеобеспечения администрации города.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Зам. Главы администрации города**

**по финансам и экономике,**

**начальник Управления финансов**

**администрации города Торжка С.Е. Гогаладзе**

Утверждена Приказом

 заместителя Главы администрации города

по финансам и экономике, начальника

Управления финансов администрации города Торжка

от 14.06.2013 № 55

 МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

 2015 и 2016 годов

Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьёй 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 4 и 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Торжок, постановлением администрации города Торжка от 18.10.2012 № 551 «О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Торжок на очередной финансовый год и плановый период» и решением бюджетной комиссии от 13.06.2013 № 7.

Понятия и термины, применяемые в настоящей методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Торжок.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования - распорядителями (прямыми получателями) средств бюджета муниципального образования город Торжок.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих обязательств и на исполнение принимаемых обязательств.

Планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на 2013 год.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно:

- за счет собственных средств бюджета города;

- за счёт межбюджетных трансфертов.

 Субъектам бюджетного планирования необходимо инициировать работу по приведению штатных расписаний, в том числе муниципальных учреждений, учредителями которых они являются, в соответствие с требованиями законодательства, установив нормативы предельной численности работников, исходя из следующих критериев:

- формирование штатной численности учреждениями следует проводить с применением систем нормирования труда с применением типовых отраслевых норм труда в порядке, определенном постановлениями Правительства РФ с учетом необходимости качественного оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- с 2014 года необходимо предусмотреть заключение трудовых договоров с руководителями учреждений на основе типовой формы, в которой в качестве одного из критериев оценки деятельности руководителя при осуществлении стимулирующих выплат будет предусмотрено соотношение средней заработной платы, возглавляемого им учреждения, со средней заработной платой по экономике в Тверской области;

- обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на прочий персонал с учетом предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала (не более 40%) в фонде оплаты труда учреждения;

- обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, установленным по соответствующей должности в квалификационных справочниках;

- при определении потребности в бюджетных ассигнованиях на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников учитывается рекомендованная (расчетная) численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

- при оказании учреждением, наряду с выполнением государственного (муниципального) задания, платных (частично платных) услуг, заработная плата работников должна обеспечиваться, в том числе за счет средств полученных за оказание этих услуг.

**I. Общие подходы к формированию предельных объемов**

**бюджетных ассигнований местного бюджета на 2014 год**

**и на плановый период 2015 и 2016 годов**

Предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета на 2014 - 2016 годы разработаны и доводятся до субъектов бюджетного планирования Управлением финансов муниципального образования город Торжок в соответствии с подпунктом 2.3.14. Постановления администрации города Торжка № 551 от 18.10.2012 «О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Торжок на очередной финансовый год и плановый период» (без учета расходов инвестиционного характера).

 Предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета на 2014 - 2016 годы, доводимые до субъектов бюджетного планирования, одобрены на заседании бюджетной комиссии и Главой города.

Предельные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета сформированы исходя из следующих основных подходов:

1. Определение «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2014 - 2015 годы на основе утвержденных решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 «О бюджете муниципального образования город Торжок на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»» с учетом внесенных в текущем году изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на плановый период 2014 и 2015 годов, в том числе в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств.

2. Определение «базового» объема бюджетных ассигнований на 2016 год, исходя из необходимости финансового обеспечения действующих расходных обязательств.

3. Уточнение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2014 - 2015 годы с учетом:

3.1. передачи с 2014 года финансового обеспечения муниципальных дошкольных учреждений в части финансирования заработной платы с начислениями, компенсационных выплат и расходов на обеспечение образовательного процесса бюджету субъекта;

3.2. индексации с 1 января 2013 года фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений по категориям работников, финансируемых за счет средств местного бюджета, которым в соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» предусмотрено поэтапное повышение заработной платы в соответствии с показателями динамики среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников, указанных в «Дорожной карте» по соответствующей отрасли на очередной финансовый год и плановый период 2015-2016, утвержденной в установленном порядке муниципальным правовым актом и сложившейся среднесписочной численностью за 1 полугодие 2013 года;

3.3. индексации с 1 января 2014 года на 5,5% фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденных на 2013 год решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 «О бюджете муниципального образования город Торжок на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»» в редакции, актуальной по состоянию на 01.07.2013 по категориям работников муниципальных учреждений, не учтенных в подпункте 3.2. раздела I настоящей Методики;

При формировании ФОТ работников муниципальных бюджетных учреждений учитываются все источники финансирования расходов, в том числе внебюджетные средства на уровне не менее чем в 2013 году с учетом их индексации, в порядке, предусмотренном подпунктами 3.2. – 3.3. настоящей Методики;

3.4. уменьшения на сумму расходов в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из местного бюджета, или расходов по реализации нормативных правовых актов, срок действия которых ограничен 2013 годом;

3.5. уменьшения на сумму расходов по итогам инвентаризации расходных обязательств и с учетом планируемых мероприятий по сокращению бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.6. уточнения расходов произведенных по вновь принятым в течение 2013 года обязательствам, срок действия которых распространяется на 2014-2016 годы с учетом годовой потребности на указанный период;

3.7. уточнения бюджетных ассигнований для финансового обеспечения ряда вновь принимаемых расходных обязательств в соответствии с подпунктом 3.2. – 3.3. настоящей Методики;

3.8. уточнения бюджетных ассигнований для финансового обеспечения ряда новых расходных обязательств не предусмотренных подпунктом 3.7. настоящей Методики производится после предоставления субъектами бюджетного планирования бюджетных корректировок;

4. Осуществление финансового обеспечения муниципальных проектов, в том числе расходов инвестиционного характера, не учтенных при формировании проекта местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, в пределах одобренных бюджетной комиссией и Главой города основных характеристик местного бюджета на 2014 - 2016 годы.

5. Перераспределение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителям средств местного бюджета на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, на иные цели не допускается.

Если потребность в бюджетных ассигнованиях на уплату налога на имущество организаций и земельного налога меньше, чем предусмотрено предельным объемом, при представлении возвратных распределений следует уменьшить доведенный объем на невостребованную сумму налога на имущество организаций и земельного налога.

 6. В предельных объемах бюджетных ассигнований местного бюджета не учтены расходы на реализацию муниципальных программ и бюджетных инвестиций, в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные (долгосрочные целевые) программы.

Уточнение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения на реализацию муниципальных программ и бюджетных инвестиций, в объекты капитального строительства, не включенных в муниципальные (долгосрочные целевые) программы осуществляется на основе предложений отдела экономики, инвестиций и муниципального заказа с учетом представленных проектов муниципальных программ (подпрограмм) по финансированию расходов не текущего характера, инвестиционных заявок, в установленные сроки, по результатам проведенных рабочих групп, совещаний по рассмотрению отдельных вопросов по формированию местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов у Главы города, заседаний бюджетной комиссии.

7. При распределении бюджетных ассигнований на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, следует руководствоваться Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина России от 21.12.2012 N 171н (далее - Указания N 171н).

8. Доходы бюджета на 2014 - 2015 годы по отношению к «базовым», утвержденным решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 «О бюджете муниципального образования город Торжок на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»» с учетом внесенных в текущем году изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на плановый период 2014 и 2015 годов, уменьшены на сумму дополнительного норматива отчисления от налога на доходы физических лиц.

9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, осуществляется с учетом следующих особенностей.

Указанные бюджетные ассигнования планируются по соответствующим кодам раздела, подраздела классификации расходов бюджета, исходя из вида деятельности бюджетного или автономного учреждения, предусмотренного его учредительным документом и соответствующего коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД).

В случае если у бюджетного или автономного учреждения несколько видов деятельности, то планирование бюджетных ассигнований осуществляется по соответствующим кодам раздела, подраздела классификации расходов бюджетов, исходя из основного (первого) вида деятельности учреждения, предусмотренного кодом ОКВЭД, с отнесением на него общей суммы бюджетных ассигнований.

 Аналитический учет расходов бюджетного или автономного учреждения, при их планировании и осуществлении в разрезе видов деятельности, может быть предусмотрен при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

10. Указанные в подпункте 3.2. – 3.3. расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений в 2014 году учтены с досчетом на год и зарезервированы до принятия соответствующих правовых актов о порядке и условиях финансирования указанных расходов.

**2. Исходные данные для расчета бюджетных ассигнований**

Исходными данными для расчёта бюджетных ассигнований являются:

- предварительный фрагмент реестра расходных обязательств на 2014-2016 годы;

- сводные индексы потребительских цен на 2014-2016 годы: ***2014/2013 – 105,3, 2015/2014 – 105,1, 2016/2015 – 105,1;***

- данные об исполнении бюджета муниципального образования город Торжок за 2012 год;

- бюджет муниципального образования город Торжок на 2013 год (решение Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013);

- оперативные данные об исполнении бюджета муниципального образования город Торжок за I полугодие 2013 года;

- проекты муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утверждённым правовым актом муниципального образования город Торжок,

 - проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

- постановления Главы администрации города об утверждении муниципальных (долгосрочных целевых) программ;

- предложения по внесению изменений в муниципальные (долгосрочные целевые) программы;

- предложения по формированию муниципальных целевых программ,

- предложения по мероприятиям и объектам для включения в адресную инвестиционную программу муниципального образования город Торжок.

При планировании бюджетных ассигнований в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования бюджета муниципального образования на 2013 год, носящие единовременный характер. По решениям, реализация которых осуществляется в 2013 году не с начала года и должна быть продолжена в 2014 году, производятся соответствующие досчеты объемов финансирования до годовой потребности.

При планировании объема бюджетных ассигнований должны соблюдаться следующие принципы:

- принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств;

- высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов;

- инвентаризация бюджетных обязательств в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат, определение приоритетов в расходовании бюджетных средств;

- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов.

В первую очередь должно быть обеспечено удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам: на оплату труда и начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, приобретение продуктов питания, исполнение публичных нормативных обязательств.

**3. Виды бюджетных ассигнований**

Бюджетные ассигнования планируются на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

- социальное обеспечение населения;

- субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконного действия (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов

- реализацию инвестиционных потребностей муниципального образования;

- реализацию муниципальных программ муниципального образования город Торжок.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением методов расчёта согласно приложению 1 к настоящей методике.

**4. Методика планирования бюджетных ассигнований**

**на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования город Торжок на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

К действующим обязательствам относятся:

- обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) независимо от изменения объема и контингента получателей, а также их индексация;

- обязательства по осуществлению бюджетных инвестиций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами, соглашениями;

- обязательства по погашению и обслуживанию долговых обязательств;

- обязательства по расходам на реализацию муниципальных (долгосрочных целевых) программ муниципального образования город Торжок в объеме, предусмотренном в бюджете муниципального образования город Торжок на текущий финансовый год и плановый период;

- иные обязательства, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами муниципального образования город Торжок, а также договорами и соглашениями.

При расчете бюджетных ассигнований используются следующие методы:

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах (федеральных законах, нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, законах Тверской области, решениях Торжокской городской Думы и нормативных правовых актах администрации города Торжка).

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года.

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, соглашении, паспорте муниципальной программы, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

**4.1. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий муниципальным учреждениям** **на выполнение муниципального задания.**

Основанием для планирования указанных бюджетных ассигнований являются муниципальные задания, формируемые в порядке, установленном постановлением администрации города Торжка от 23.10.2012 № 563 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Объёмы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг, рассчитываются в соответствии с постановлением администрации города Торжка от 23.10.2012 № 563 и утвержденными ведомственными порядками определения указанных нормативных затрат.

К расчету нормативных затрат необходимо представить информацию по форме согласно приложениям №№ 11-14 к настоящей методике и план по поступлениям и выплатам за счет средств от приносящей доход деятельности в разрезе показателей, утвержденных в ПФХД.

 Расходы на оплату коммунальных услуг определяются методом индексации, исходя из фактического потребления тепло - энергоресурсов и водоснабжения в натуральном выражении в 2012 году, тарифов на эти виды услуг, действующих в 2013 году с учетом НДС, с применением сводных индексов потребительских цен на 2014 – 2016 годы.

Годовой фонд оплаты труда не должен превышать уровень 2013 года.

Среднемесячная заработная плата по категориям работников, которым в соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» предусмотрено поэтапное повышение заработной платы, планируется в соответствии с показателями, утвержденными в «Дорожной карте» по соответствующей отрасли на 2013 год.

ФОТ по вновь созданным бюджетным учреждениям рассчитывается:

- исходя из утвержденных штатных расписаний в разрезе категорий работников, нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда, предельную численность работников и размеров формирования фонда оплаты труда, с учетом показателей динамики среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников, которым в соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» предусмотрено поэтапное повышение заработной платы, указанной в «Дорожной карте» по соответствующей отрасли на 2013 год и средней заработной платы, сложившейся в рамках муниципального образования по остальным категориям работников в соответствующей отрасли за 1 полугодие 2013.

При формировании ФОТ работников муниципальных бюджетных учреждений учитываются все источники финансирования расходов, в том числе внебюджетные средства на уровне не менее чем в 2013 году.

Увеличение объёма субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания в связи с увеличением фондов оплаты труда на основании Указа Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» отражается в составе принимаемых расходных обязательств.

**4.2. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.**

Расходы, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и с осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений, планируются в соответствии с постановлениями администрации города Торжка от 06.03.2012 № 112-1 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Торжок субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Торжка на иные цели», от 29.01.2013 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Торжка».

Расходы бюджетных учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат, планируются в форме субсидий на иные цели, в том числе на:

- модернизацию учреждений (приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств, капитальный ремонт зданий и сооружений);

- реализацию долгосрочных целевых программ;

Расходы на модернизацию бюджетных учреждений рассчитываются плановым методом и подлежат включению в инвестиционную заявку в порядке, предусмотренном Постановлением администрации города Торжка от 29.01.2013 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Торжка» , представляемую в отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа в установленные сроки. Бюджетные ассигнования на модернизацию бюджетных учреждений представляются в пакете документов при условии включения в адресную инвестиционную программу.

*Расчеты ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели представляются по форме согласно приложению №15 к настоящей методике.*

**4.3** **Бюджетные ассигнования на выполнение функций казённых учреждений**  (положения настоящего пункта распространяются на органы местного самоуправления).

4.3.1. Годовой фонд оплаты труда работников казенных учреждений (за исключением органов местного самоуправления) определяется аналогично пункту 4.1. настоящей Методики.

4.3.2. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также обеспечение предоставляемых им гарантий, рассчитываются нормативным методом, руководствуясь «Положением о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в муниципальном образовании город Торжок», утвержденным решением Торжокской городской Думы от 20.02.2008 № 130 (в редакции от 24.10.2012 №131), решением Торжокской городской Думы от 22.04.2008 № 138 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Торжок, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», исходя из утвержденных штатных расписаний по состоянию на 01.07.2013.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

4.3.2. Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок с учетом сроков уплаты налогов.

4.3.3. Расходы на оплату коммунальных услуг определяются методом индексации исходя из фактического потребления тепло - энергоресурсов и водоснабжения в натуральном выражении в 2012 году, тарифов на эти виды услуг, действующих в 2013 году с учетом НДС, с применением сводных индексов потребительских цен на 2014 – 2016 годы.

4.3.4. Суммарные расходы муниципальных казённых учреждений на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества планируются расчётным методом в объеме, не превышающем объем ассигнований, утвержденный на эти цели решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013г.

К расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости.

К расчетам на текущий и капитальный ремонт прилагается титульный список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией.

Суммарные расходы органов местного самоуправления на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества планируются расчётным методом в объеме, не превышающем объем ассигнований, утвержденный на эти цели решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013г.

4.3.5. Расчетная сумма других расходов на обеспечение выполнения функций казённых учреждений и органов местного самоуправления (за исключением расходов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.4) на 2014 год не должна превышать объем расходов, утвержденный на эти цели решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013.

4.3.6. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения при определении показателей проекта бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казённому учреждению. До муниципальных казенных учреждений в установленном порядке может быть доведено муниципальное задание.

4.3.7. Расчеты расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, казенных учреждений представляются по форме согласно приложениям №№ 2-10 к настоящей методике.

4.4 Объем бюджетных ассигнований на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по подразделам 0409 «Дорожное хозяйство» не должен превышать объема расходов на эти цели, утвержденного в соответствии с решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013 (без учета средств, полученных из областного и (или) федерального бюджетов).

 Расчеты по данному разделу представляются по форме согласно приложению № 16 к настоящей методике.

4.5. Объем бюджетных ассигнований на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере жилищного- коммунального хозяйства не должен превышать объема расходов на эти цели, утвержденного в соответствии с решением Торжокской городской Думы 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013 (без учета средств, полученных из областного и (или) федерального бюджетов).

Расчеты по указанному разделу осуществляет отдел жизнеобеспечения администрации г.Торжка, Комитет по управлению имуществом администрации г. Торжка по форме согласно приложениям № 17-№19 к настоящей методике.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» к расчетам ассигнований необходимо представить информацию о возможном участии на условиях софинансирования в региональных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с указанием и обоснованием объема софинансирования из городского бюджета.

 По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» представленные расчеты обязательно должны содержать следующую дополнительную информацию:

 - титульный список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде и примерной стоимостью по каждому объекту, упорядоченный по степени приоритетности, при необходимости с включением расходов на разработку проектно-сметной документации и осуществление технического надзора за проведением подрядных работ.

 - информацию об участии жилых домов, предлагаемых к ремонту в адресных программах, реализуемых в рамках федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства», либо пояснения о причинах неучастия.

 По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» представленные расчеты обязательно должны содержать следующую дополнительную информацию:

 - утвержденный перечень мероприятий, подлежащих реализации в рамках подготовки городского коммунального хозяйства к новому отопительному сезону;

- по расходам на техническое обслуживание объектов муниципальной недвижимости (газового хозяйства потребителей природного газа) – перечень объектов, с приложением подробных пояснительных материалов.

 4.6 Расчет бюджетных ассигнований с пояснительной запиской на мероприятия по землеустройству и оценку недвижимости, регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности представляет Комитет по управлению имуществом администрации г. Торжка.

 4.7 Объем бюджетных ассигнований на проведение мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта не должен превышать объема расходов на эти цели, утвержденного в соответствии с решением Торжокской городской Думы 24.12.2012 № 148 с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.07.2013. Расчеты представляются по форме согласно приложению № 20 к настоящей методике.

4.8 Расчет бюджетных ассигнований по расходам на средства массовой информации представляются по форме согласно приложению № 21 к настоящей методике.

4.9. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, исходя из нормы выплаты, числа ее получателей, периодичности выплат (1 раз при единовременной выплате в течение года и 12 раз в год при ежемесячной выплате).

К публичным нормативным обязательствам муниципального образования город Торжок относятся расходы в соответствии с решениями Торжокской городской Думы от 03.03.2010 № 278 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин города Торжка», от 23.09.2010 № 334 «О Положении о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Торжок».

4.10. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга муниципального образования город Торжок определяются плановым методом на основании действующих договоров займа и планируемых заимствований в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками.

4.11. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг определяются плановым методом, раздельно по каждому виду субсидий, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города, устанавливающими порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий.

 Общий объём указанных субсидий планируется не выше уровня текущего финансового года.

4.12. Бюджетные ассигнования на судебные издержки и исполнение судебных решений по искам планируются плановым методом не выше уровня текущего финансового года.

4.13. Объем бюджетных ассигнований на реализацию утверждённых муниципальных (долгосрочных целевых) программ определяется плановым методом исходя из объемов, установленных в паспорте программы, в случае если не планируется уточнение программы.

Уточнение объема бюджетных ассигнований на реализацию утверждённых программ осуществляется муниципальными заказчиками программ в соответствии с постановлением администрации города Торжка от 26.05.2011 № 254 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования город Торжок» Увеличение бюджетных ассигнований на реализацию утверждённых муниципальных (долгосрочных целевых) программ планируется в составе принимаемых обязательств.

4.14. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат включению в адресную инвестиционную программу муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности определяется пообъектно плановым методом на основании соответствующих договоров или соглашений.

4.15**.** Объём резервного фонда непредвиденных расходов администрации города Торжка планируется в размере, не превышающем 3 % общего объёма расходов бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, которые ежегодно носят системный характер и производятся за счет средств резервного фонда непредвиденных расходов администрации города, должны предусматриваться при формировании бюджета по соответствующей классификации расходов.

4.16. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств на 2015 и 2016 годы определяются на уровне 2014 года, увеличенном на сводный индекс потребительских цен на соответствующий год (за исключением расходов на оплату труда)

**5. Методика планирования бюджетных ассигнований**

**на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования город Торжок на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Расчёт объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования город Торжок на 2014 год и плановый период осуществляется по тому же принципу, что и на исполнение действующих обязательств.

 К принимаемым расходным обязательствам муниципального образования город Торжок относятся:

- расходы на реализацию новых муниципальных программ, планируемых к принятию в очередном финансовом году;

- увеличение расходов на реализацию утверждённых муниципальных (долгосрочных целевых) целевых программ в связи с включением в программу новых мероприятий;

- новые объекты капитального строительства муниципальной собственности планируемые к включению в адресную инвестиционную программу города.

- новые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений;

- увеличение объёма действующих обязательств (например: увеличение расходов на оплату труда в связи с принятием решений о доплатах из бюджета города отдельным категориям работников; содержание вновь создаваемых муниципальных учреждений (групп, отделений) и т.п.);

- исполнение вновь принятых или увеличение действующих публичных нормативных и публичных обязательств;

Общий объем бюджета принимаемых обязательств определяется Управлением финансов администрации города как разница между объемом прогнозируемых доходов, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и планируемого объема бюджета действующих обязательств.

Принимаемые обязательства включаются в состав бюджета города на очередной финансовый год по результатам их рассмотрения бюджетной комиссией муниципального образования город Торжок.

Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Отсутствие нормативного правового акта или его проекта, предлагаемого (планируемого) к принятию или изменению в 2013 или 2014 году, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Торжок, является основанием для отказа включения бюджетных ассигнований на его реализацию в общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на 2014 год.

**6. Порядок планирования бюджетных ассигнований (формирования бюджетных корректировок)**

 **1.** Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в срок **до 1 августа 2013** года предоставляют в Управление финансов в электронном виде и на бумажных носителях (**в тыс. руб., с одним знаком после запятой):**

- прогноз бюджета на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов по форме согласно приложению № 22 к настоящей методике с пояснительной запиской и расчётами по установленным формам

- исходные данные и результаты расчёта объёма нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов.

 **2**. Отдел экономики и прогнозирования администрации города в срок **до 1 августа** предоставляет в Управление финансов перечень муниципальных программ, планируемых на 2014-2016 годы, адресную инвестиционную программу муниципального образования.

**Зам. Главы администрации города**

**по финансам и экономике,**

**начальник Управления финансов**

**администрации города Торжка С.Е. Гогаладзе**

Приложение 1 к Методике

планирования бюджетных ассигнований

**Перечень видов бюджетных ассигнований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида бюджетного ассигнования | Содержание бюджетного ассигнования | Метод расчёта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе: - оплата труда работников казённых учреждений, денежное содержание муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления и иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством РФ, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами;- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности | Метод индексации, нормативный метод, иной методМетод индексации, нормативный метод, иной методИной методИной метод |
| 1.2. Предоставление субсидий бюджетным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам; | Нормативный метод |
| 1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам; | Плановый метод |
| 1.4. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий); | Плановый метод |
| 1.5. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. | Метод индексации, плановый метод |
| 2 | Социальное обеспечение населения | 2.1. Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения | Нормативный метод, метод индексации |
|  |  | 2.2. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения | Нормативный метод |
| 3 | Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципаль-ными учреждениями и муниципальными унитар-ными предприятиями | 3.1. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | Плановый метод |
| 4 | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учрежде-ниям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 4.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | Плановый метод, иной метод |
| 5 | Обслуживание муниципального долга | 5.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и исполнения муниципальных долговых обязательств, и с учётом планируемых заимствований исходя из объемов займов, сроков их возврата, процентных ставок | Плановый метод, иной метод |
| 6 | Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконного действия (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов | 6.1. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконного действия (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе расходы на:- расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обязательство муниципального образования города Торжок по выплате пенсий, пособий, оплату труда работников казённых учреждений, а также на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - уплату пеней и штрафов по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;- выплату компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц (включая выплаты работникам учреждений);- возмещение морального вреда;- возмещение судебных издержек (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах). | Плановый метод |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Методике планирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
| **Расчет фонда оплаты труда работников на 2013 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **КОСГУ 210** |  |  |  |  |
| Наименование должностей (в соответствии с реестром должностей) | Должностные оклады | Дополнительные выплаты\* | Ежемесячное денежное поощрение | Компенсационные выплаты | Надбавка за классность | **Итого месячный ФОТ** | **Годовой ФОТ** | Единовременная выплата при предоставлении ежегод. оплачив. отпуска | Материальная помощь | Премии за выполнение особо важных заданий, иные выплаты, предусмотренные законодательством | **Итого** |
| За особые условия труда | За выслугу лет | За классный чин | За работу со сведениями, составляющими гос. тайну |
| % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма |
|  …. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| …..  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| итого КОСГУ 211 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  ….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  …… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| итого КОСГУ 212 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого КОСГУ 213 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего КОСГУ 210 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* В случае изменения надбавок представить расчет** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  |  |  | к Методике планирования  |
|  |  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Потребность в ассигнованиях на оплату коммунальных услуг на 2014 -2016 годы** |  |  |  |
|  |  | **КОСГУ 223** |  |  |
| № |   | Всего расходов по КОСГУ 223 | Отопление, всего (Гкал) | Освещение (тыс.квт.ч.) | Водопотребление (тыс.куб.м.) | Водоотведение (тыс.куб.м.) |
| 1. | Фактический расход 2012 года, в натуральном выражении | Х |  |   |   |   |
| 2. | Стоимость единицы в рублях  | Х |  |   |   |   |
| 3. | Сумма расходов на 2014 год в тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| 4 | Сумма расходов на 2015 год в тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| .5 | Сумма расходов на 2016 год в тыс. руб.  |   |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4к Методике планирования бюджетных ассигнований**Потребность в ассигнованиях на оплату услуг связи на 2014 год.** |
|  |  | **КОСГУ 221** |  |  |  |
| № | Наименование  | Кол-во аппаратов | тариф | Абонентская плата в месяц руб. | Расходы на междуг. перегов. месяц руб. | Всего расходов в месяц в тыс.руб. | Всего расходов в год в тыс. руб. | Прочие расходы в тыс.руб. | Всего расходов в год, тыс. руб. |
|   | ***Телефоны***  |   |   |   |   |   |    |   |   |
|   | ***Услуги связи, всего, в т.ч:*** |   |   |   |   |   |    |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |    |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |    |   |   |
|  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Исполнитель |  |  |  |  |  |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5  |
|  |  |  | к Методике планирования |
|  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Потребность в ассигнованиях на оплату транспортных услуг на 2014 год.****КОСГУ 222** |
|   | Наименование | Сумма расходов в месяц, тыс.руб. | Сумма расходов в год, тыс.руб. |
|   | Командировочные расходы (в части проезда) |   |   |
|  | и т.д. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого расходов на оплату транспортных услуг** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  |  |  | к Методике планирования |
|  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |
| **Потребность в ассигнованиях на аренду помещений на 2014 год.** |
|  | **КОСГУ 224** |
| № | Наименование объекта (с кем заключен договор аренды) | Адрес | Площадь, кв.м. | Всего расходов в месяц (тыс.руб.) | Всего расходов в год (тыс.руб.) |
|
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |
|  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 7  |
|  |  |  | к Методике планирования  |
|  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |
| **Потребность в ассигнованиях на работы, услуги по содержанию имущества****на 2014 год.** |
|  |  | **КОСГУ 225** |  |
| № | Наименование объекта | Расходы (согласно сметы), тыс. руб. | Обоснование расходов |
|
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |
| 8. |   |   |   |
| 9. |   |   |   |
| 10. |   |   |   |
| 11. |   |   |   |
| 12. |   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  | к Методике планирования  |
|  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |
| **Потребность в ассигнованиях на приобретение инвентаря и оборудования на 2014 год.** |
|  |  | **КОСГУ 310** |  |
| № | Наименование оборудования | Количество (ед.) | Стоимость единицы оборудо-вания (тыс. руб.) | Всего расходов на приобрете-ние (тыс. руб.) | Обоснование расходов |
|
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 9  |
|  |  |  |  | к Методике планирования |
|  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |
| **Потребность в ассигнованиях на приобретение материальных запасов на 2014 год** |
|  |  | **КОСГУ 340** |  |
| № | Наименование материальных запасов | Необходимость приобретения (ед.) | Стоимость за ед. (тыс. руб.) | Сумма расходов (тыс. руб.) | Обоснование расходов  |
|
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |   |
| 9. |   |   |   |   |   |
| 10. |   |   |   |   |   |
| 11. |   |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |   |   |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 10 |
|  |  |  |  | к Методике планирования |
|  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |
| **Потребность в ассигнованиях по статьям прочие услуги, прочие расходы на 2014 год** **(КОСГУ 226, 290)** |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов  | Сумма расходов в месяц, тыс. руб. | Сумма расходов в год, тыс. руб. | Обоснование расходов  |
|
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |
| 9. |   |   |   |   |
| 10. |   |   |   |   |
| 11. |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |
| 13. |   |   |   |   |
| 14. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |   |   |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 11

к методике планирования

бюджетных ассигнований

**Свод показателей по проектам муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных услуг**

**на 2014 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распорядитель бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной бюджетной услуги | **2014 год** |
| Планируемый объем муниципальных бюджетных услуг  | Планируемый объем бюджетных ассигнований,тыс. рублей |
| Ед. измерения | Объём услуг |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |   |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 12  |
|  |  |  |  |  | к Методике планирования |
|  |  |  |  |  | бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Исходные данные и результаты расчёта объёма нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**  |
| **и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2014 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (тыс. руб. за ед.) | Нормативные затраты, на общехозяйственные нужды (тыс. руб. за ед) | Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (тыс. руб. за ед.) | Объём муниципальной услуги (ед.) | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (тыс. руб.) | Объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (тыс. руб.) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |   |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |   |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |  |

Приложение 13

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**Отчёт об исполнении муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных бюджетных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель бюджетных средств)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной бюджетной услуги | **2013 год**  |
| Объем муниципальных бюджетных услуг  | Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей |
| ед. измерения услуги | Плановый объем услуг | Фактический объем услуг на 01.07.2013 | Утверждено бюджетных ассигнований | Исполнено на 01.07.2013 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Приложение 14

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

 **Расчет планируемых выплат.**

**Сводные показатели из проекта плана финансово-хозяйственной**

**деятельности на 2014 год и плановый период**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Подраздел:

Целевая статья :

Вид расходов:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | КОСГУ | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Выплаты, всего:  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210  |  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата  | 211  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты  | 212  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 213  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  | 220  |  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи  | 221  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги  | 222  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 223  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом  | 224  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 225  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 226  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

Приложение 15

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**Расчет субсидий бюджетным и автономным**

**учреждениям на иные цели <\*>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели выделения субсидии (с указанием закона, иного нормативного правового акта, договора или соглашения, обуславливающего возникновение расходных обязательств  | Код БК | Сумма расходов на год (тыс. руб.) |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Необходимо представить подробные расчеты по каждой цели выделения субсидии.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 16 к Методике планирования бюджетных ассигнований |
| **Р А С Ч Е Т**  |
| **ассигнований по разделу «Дорожное хозяйство» на 2014 год** |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Виды работ | Ед.изм. | Стоимость ед.работ | Объем работ | Сумма | Примечание\* |
|
|
| **Капитальный ремонт дорог**  |   |   |   |   |   |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |
| С**одержание и текущий ремонт автомобильных дорог**  |   |   |   |   |   |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  | **-** |
|   |   |   |   |   |   |
| \* В примечании указать наличие или отсутствие проектно-сметной документации на капитальный ремонт объекта |

Зам. Главы администрации по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 17

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**РАСЧЕТ**

**ассигнований по разделу 0501 «Жилищное хозяйство»,**

**0502 «Коммунальное хозяйство**

**на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ(с указанием кода БК) | Сумма (тыс. руб.) |
| **ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО****0501 ----- ---- -----** |  |
| в том числе по объектам |  |
|  |  |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО****0502 ----- ------ -------** |  |
| в том числе по мероприятиям |  |
|  |  |

Зам. Главы администрации по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 18

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**РАСЧЕТ**

**ассигнований по разделу «Благоустройство» на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ(с указанием кода БК) | Ед. измер. | Стоимость ед. работ | Объем работ | Сумма (тыс. руб.) |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО, ВСЕГО** |  |  |  |  |
| **Озеленение****0503 6000300 ----** |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Организация и содержание мест захоронения****0503 6000400 ----** |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству****0503 6000500 ----** |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям |  |  |  |  |

Зам. Главы администрации по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 19

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**РАСЧЕТ**

**ассигнований по разделу «Уличное освещение» на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Значение показателей | Стоимость | Всего |
| **Освещение** |  |  |  |  |
| **Расходы на обслуживание** |  |  |  |  |
| - количество светильников |  |  |  |  |
| - доля работающих светильников |  |  |  |  |
| Итого на обслуживание |  |  |  |  |
| **Затраты на освещение** |  |  |  |  |
| ***Пиковое время, итого:*** |  |  |  |  |
| - мощность ламп |  |  |  |  |
| - время горения |  |  |  |  |
| - действующий тариф на электрическую энергию (с НДС) в дневное время суток |  |  |  |  |
| - доля работающих светильников |  |  |  |  |
| ***Полупиковое время, итого:*** |  |  |  |  |
| - мощность ламп |  |  |  |  |
| - время горения |  |  |  |  |
| - действующий тариф на электрическую энергию (с НДС) в дневное время суток |  |  |  |  |
| - доля работающих светильников |  |  |  |  |
| ***Ночное время, итого:*** |  |  |  |  |
| - мощность ламп |  |  |  |  |
| - время горения |  |  |  |  |
| - действующий тариф на электрическую энергию (с НДС) в дневное время суток |  |  |  |  |
| - доля работающих светильников |  |  |  |  |
| Итого на оплату электрической энергии: |  |  |  |  |
| Расходы на обслуживание праздничной иллюминации |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |

Зам. Главы администрации по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 20 к Методике планирования бюджетных ассигнований |
| **Р А С Ч Е Т****ассигнований на проведение мероприятий в сфере \_\_\_\_\_\_\_на 2014 год** |  |
|  |  |
| **Мероприятия (с указанием кодов БК)** | **2014 год, сумма** | **Срок проведения** |
| **Р, П, КЦСР, КВР …….** |   |  |
| в том числе по мероприятиям с указанием КОСГУ |  |  |
|  |   |  |
| **Р, П, КЦСР, КВР …….** |   |  |
| в том числе по мероприятиям с указанием КОСГУ |  |  |
|   |  |  |
| **Всего:** |  |  |
|   |   |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

Приложение № 21

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**Р А С Ч Е Т**

 **ассигнований на содержание средств массовой информации на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия (с указанием кодов БК)** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **Р, П, КЦСР, КВР …….** |   |
| в том числе по видам услуг с указанием КОСГУ |   |
|  |   |
|  ------- |  |
| **Всего:** | **-** |
|   |   |

 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнитель

Приложение № 22

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

**Свод бюджетных ассигнований**

 **на исполнение действующих и принимаемых обязательств**

**на очередной финансовый год и плановый период**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование распорядителя (прямого получателя) бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации расходов: раздел, подраздел, целевая статья, вид, код субсидии, КОСГУ, мероприятие  | Наименование показателя | 2012 год (отчёт)  | 2013 год(бюджет, с уточнениями по состоянию на 01.07.2013) |  Исполнено по состоянию на 01.07.2013 | 2014 год |  Плановый период |
| Действу-ющие обяза-тельства | Принима-емые обязатель-ства | Сумма всего  | 2015 год | 2016 год  |
| Действу-ющие обязатель-*ства* | Принима-емые обязатель-ства | Сумма всего  | Действу-ющие обязатель-*ства* | Принима-емые обязатель-ства | Сумма всего  |
| *1* | *2* | *3* | *4* |  | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| **Р,П,КЦСР,КВР всего,** в том числе по КОСГУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по распорядителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

Принимаемые обязательства обосновываются приложением муниципальных правовых актов с указанием объёма принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Руководитель

Исполнитель (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_